

باسمه تعالی

تعهدنامه غرفه‌داران

سلام علیکم

احتراما دستورالعمل حراست نمایشگاه‌های شهرداری تهران که در ۱۳ بند تنظیم گردیده است به‌منظور رعایت قوانین و مقررات به‌حضورتان ایفاد می‌گردد.

با توجه به اینکه اجاره غرفه فقط به شرکت متقاضی صورت گرفته لذا موارد ذیل مورد تایید قرار گیرد:

الف) مشارکت‌کننده حق واگذاری کل یا قسمتی از غرفه را به دیگری اعم از حقیقی و حقوقی ندارد.

ب) متقاضی می‌بایست صرفا محصولات خود را در معرض دید قرار دهد و حق ارائه محصولات شرکت‌های دیگر را ندارد.

ج) چنانچه هر یک از موارد فوق رعایت نگردد جریمه‌ای معادل هر مترمربع بر اساس مترآژ غرفه ۳،۵۰۰،۰۰۰ ریال به ایشان تعلق می‌گیرد و هم‌چنین سال آینده از واگذاری غرفه محروم می‌گردد.

۱. پوشش خانم‌ها تحت هر عنوان (غرفه‌دار و متصدی) می‌بایست متناسب با عرف اسلامی باشد.

۲. استفاده پرسنل غرفه‌دار مرد از پوشش‌های نامناسب مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی می‌باشد، ممنوع است.

۳. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه‌داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن غرفه ممانعت به‌عمل خواهد آمد.

۴. فعالیت تبلیغاتی اعم از پخش CD، تراکت و بروشور خارج از محل غرفه اکیدا ممنوع می‌باشد.

۵. فروش کالاهای نمایشی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیدا ممنوع می‌باشد.

۶. ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۲ بعدازظهر می‌باشد. لذا غرفه‌داران و پرسنل محترم نیم ساعت زودتر، یعنی ۱:۳۰ بعدازظهر می‌بایست با همراه داشتن کارت غرفه‌دار در محل سالن خود حضور داشته باشند.

۷. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن‌ها به‌عهده مشارکت‌کننده می‌باشد. (در زمان‌هایی که سالن باز است حتی زمان غرفه‌سازی)

۸. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه‌کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی ستاد برگزاری ممنوع است.

۹. غرفه‌داران موظفند در ساعت پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان، غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان بسته شدن سالن، یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشند.

۱۰. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم‌برداری و عکاسی، ویدئو، لپ‌تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه برعهده خود افراد بوده و از قراردادن آن در کانترها جدا خودداری نمایید.

۱۱. هنگام باز شدن درب‌ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۱۳:۳۰ الی ۱۴:۰۰) مراتب را به‌صورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.

۱۲. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغ‌ها و ابزار آتش‌افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع می‌باشد.

۱۳. در ایام ساخت‌وساز و تخریب غرفه‌ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در صورت توقف بی‌مورد خودرو به بیرون منتقل می‌گردد.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۲

صفحه: ۲ از ۶



## 8th Specialized exhibition of agricultural inputs هشتمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

بدیهی است با عنایت به مطالب فوق‌الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می‌شود، در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه اقدام خواهد نمود.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

سمت:

مسئول غرفه:

شماره غرفه:

نام سالن:

پس از مطالعه دستورالعمل اجرایی، حفاظتی و امنیتی متعهد می‌شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

تاریخ:

مهر و امضاء



## 8th Specialized exhibition of agricultural inputs هشتمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

### نکات مهم

مطالعه دقیق و توجه به زمان‌ها و رعایت نکات اعلام‌شده در این بخش بسیار ضروری است.

۱. مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه‌ها، تدوین‌شده توسط شرکت نمایشگاه‌های شهرداری تهران خواهد بود.
۲. از ادامه فعالیت غرفه‌هایی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده‌اند و از انجام تعهدات خودداری نمایند، جلوگیری به عمل آمده و در صورت ایراد خسارات مالی نسبت به اخذ آن از مشارکت‌کننده اقدام لازم به عمل خواهد آمد.
۳. مشارکت‌کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت، نصب و جمع‌آوری غرفه بروز می‌کند، هستند.
۴. مشارکت‌کنندگان ملزم به خروج کالاها و محوطه نمایشگاه و جمع‌آوری غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام‌شده از سوی برگزارکننده می‌باشند.
۵. حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه‌ها تا بسته‌شدن درب‌های سالن و در خاتمه نمایشگاه از زمان بازشدن درب سالن‌ها تا جمع‌آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است و در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع‌آوری غرفه‌ها در غرفه، برگزارکننده مسئولیتی در قبال مفقودشدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
۶. در صورت نمایش کالاها سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین‌آلات و تجهیزات نمایشگاهی به ابعاد خاص با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد، در زمان ثبت‌نام کتبا به ستاد اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با ستاد برگزاری از سوی مشارکت‌کننده هماهنگی به عمل آید.
۷. ورود هرگونه جرثقیل و بالابر (لیفتراک) و خودرو (سنگین و سبک، حمل بار و ...) از سوی مشارکت‌کنندگان به داخل سالن‌های نمایشگاهی ممنوع می‌باشد.
۸. در ایام آماده‌سازی سالن‌ها، روزهای برگزاری و ایام جمع‌آوری و خروج کالا، ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاهی اکیدا ممنوع می‌باشد.
۹. از آنجایی که غرفه‌سازی در این نمایشگاه اجباری می‌باشد لذا مشارکت‌کنندگان محترم ملزم به طی مراحل اداری مندرج در «دستورالعمل غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه» و ارائه نقشه‌های اجرایی جهت اخذ تأیید به ستاد اجرایی بوده و همچنین ملزم به پرداخت به‌موقع سپرده نقدی که مبلغ آن از سوی برگزارکننده تعیین خواهد شد، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی (عدم تغییر در طرح‌های تأییدشده - پایان به‌موقع غرفه‌سازی - تخلیه به‌موقع) به ستاد برگزاری می‌باشند.
۱۰. نقشه‌های اجرایی غرفه‌سازی و درخواست کف‌سازی فقط تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۵ توسط ستاد برگزاری دریافت خواهد شد. پس از تاریخ ذکرشده برگزارکننده از پذیرش، بررسی و تأیید طرح‌های اجرایی معذور خواهد بود. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه‌سازی مشارکت‌کننده تا تاریخ یادشده، غرفه شرکت به صورت پیش‌ساخته توسط برگزارکننده تجهیز خواهد شد و مشارکت‌کننده ملزم به پرداخت هزینه خواهد بود.
۱۱. تحویل فضا به پیمانکاران جهت ساخت غرفه از تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۵ می‌باشد (در صورت تغییر زمان مقرر مراتب از طریق وب‌سایت نمایشگاه اعلام خواهد گردید). و انجام عملیات اجرایی باید تا روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۷ قبل از بسته‌شدن درب‌ها خاتمه یابد و پیمانکار غرفه‌ساز موظف است کلیه وسایل غیرقابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و ... را یک روز قبل از شروع نمایشگاه از محوطه خارج نماید.
۱۲. برگزارکننده در پذیرش و یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه‌ساز مجاز می‌باشد.

## 8th Specialized exhibition of agricultural inputs هشتمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

۱۳. در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه‌های پیش‌ساخته، تاسیسات، سالن‌ها و یا فضای باز نمایشگاه، مشارکت‌کننده علاوه بر جریمه نقدی موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه‌سازی فقط با اخذ تایید برگزارکننده و مستلزم پرداخت هزینه آن می‌باشد.

۱۴. با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی‌باشد، لذا از مشارکت‌کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می‌نمایند، تقاضا می‌گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۱۵. انجام هرگونه تبلیغات محیطی خارج از فضای غرفه‌های دریافتی منوط به اخذ مجوز از برگزارکننده خواهد بود.

**۱۶. توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقدام اطلاع‌رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه خود ممنوع می‌باشد و مشارکت‌کنندگان می‌توانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغاتی محیطی به ستاد برگزاری مراجعه نمایند.**

۱۷. مشارکت‌کنندگان در صورت تمایل به فیلم‌برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتبا جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به ستاد نمایشگاهی منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از ستاد نمایشگاه نباشند، ممانعت به عمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیشگیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی، از سفارش فیلم و عکس به افرادی که به صورت متفرقه به غرفه مراجعه می‌نمایند، خودداری فرمایید، مشارکت‌کنندگان جهت عقد قرارداد فیلم‌برداری و عکاسی می‌توانند به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.

۱۸. ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.

۱۹. مشارکت‌کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال‌زا در غرفه خودداری نمایند.

۲۰. حضور مسئول غرفه معرفی شده در فرم ثبت‌نام در مراحل ساخت، هنگام برگزاری نمایشگاه و جمع‌آوری در غرفه الزامی است.

۲۱. ستاد برگزاری نمایشگاه به غیر از تاریخ‌های ۱۴۰۰/۱۰/۲۸ الی ۱۴۰۰/۱۱/۰۱ در ساعات بسته بودن نمایشگاه، هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال اقلام موجود در غرفه‌ها مانند نمونه محصولات و وسایل شخصی، اقلام و هدایای تبلیغاتی و غیره ندارد.

۲۲. مشارکت‌کنندگان مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نمی‌باشند.

۲۳. از ترک کامل غرفه در طول ساعات بازدید خودداری فرمایید.

۲۴. محافظت از اموال شخصی و کالاهای با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه به عهده خود مشارکت‌کنندگان می‌باشد.

۲۵. بنابر دستورالعمل اعلام شده کلیه بانوان غرفه‌دار (اعم از صاحبان شرکت، پرسنل دائم یا موقت غرفه) ضمن رعایت دقیق حجاب و شئونات اسلامی مندرج در دستورالعمل رعایت موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی ملزم به استفاده از پوشش مناسب اسلامی می‌باشند.

\* از ورود و حضور بانوانی که پوشش آنها بر خلاف دستورالعمل فوق باشد در محوطه نمایشگاه و غرفه جدا جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۲۶. نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه‌داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع می‌باشد.

۲۷. باتوجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه‌کشی و اهدای جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط ممنوع می‌باشد، لذا خواهشمند است از انجام موارد یادشده خودداری فرمایید، در غیر این صورت برگزارکننده مجاز به تعطیل نمودن غرفه خاطی و اعمال جریمه مربوطه خواهد شد.

درخواست کارت شناسایی

- \* تعداد کارت‌های شناسایی بر اساس متراژ غرفه تعیین و تحویل می‌شود.
- \* در ایام آماده‌سازی سالن‌ها، روزهای برگزاری و ایام جمع‌آوری و خروج کالا، ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیدا ممنوع می‌باشد.
- \* باتوجه به عکس‌دار بودن کارت‌های شناسایی، جهت صدور کارت شناسایی برای هر یک از پرسنلی که اسامی آنها در فرم درخواست کارت شناسایی (صفحه بعد) به ستاد برگزاری اعلام می‌گردد، لازم است حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۴ برای هر نفر یک عکس ۳×۴ با درج نام، نام خانوادگی و نام شرکت به ایمیل [info@agritech.com](mailto:info@agritech.com) همراه با فرم درخواست کارت شناسایی به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه گردد.
- \* باتوجه به مقررات و دستورالعمل‌های شرکت نمایشگاه‌های شهرداری تهران استفاده از کارت شناسایی طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی‌باشد.
- \* کلیه مشارکت‌کنندگان و پرسنل مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی می‌باشند.

تعداد کارت شناسایی تحویلی به هر غرفه بر اساس متراژ :

تعداد کارت	متراژ غرفه در سالن‌ها
۵ عدد	تا ۴۰ مترمربع
۸ عدد	۴۰-۷۰ مترمربع
۱۰ عدد	۷۰-۱۲۰ مترمربع
۱۵ عدد	بالای ۱۲۰ مترمربع

برای صدور کارت شناسایی مازاد به ازای هر نفر مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به حساب ۱-۱۱۹۰۸۳۰۶-۸۰۰۰-۲۲۱ یا شماره کارت ۲۸۹۸-۹۳۹۸-۲۹۱۰-۵۰۲۲ نزد بانک پاسارگاد به نام سید حسام حسینی یزدی واریز نمایید.

## 8th Specialized exhibition of agricultural inputs هشتمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

### فرم درخواست کارت شناسایی

جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعات اولیه بازگشایی سالن‌ها و جلوگیری از تردد افراد غیرمسئول در داخل سالن‌ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه‌ها، نسبت به صدور کارت شناسایی عکس‌دار بر اساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه‌های کارت شناسایی اقدام می‌شود. بدیهی است در طول مدت نمایشگاه، قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسایی به داخل سالن‌ها ممانعت به عمل خواهد آمد. لذا خواهشمند است نسبت به تکمیل و ارسال فرم ذیل در اسرع وقت تا تاریخ ذکر شده اقدام فرمائید.

نام شرکت:	
تلفن:	فکس:
نام سالن:	شماره غرفه:

\* لطفا اسامی در جدول تایپ شده و فایل word پیوست ایمیل گردد. خواهشمند است در خصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول گردد. تعویض نام افراد جهت صدور کارت شناسایی پس از تحویل فرم به ستاد برگزاری مقدور نمی‌باشد.  
\* ارائه یک قطعه عکس ۳×۴ به صورت ایمیل با درج نام، نام خانوادگی و نام شرکت برای هر یک از افراد ذیل هم‌زمان با ارسال این فرم به ستاد برگزاری جهت صدور کارت شناسایی الزامی است. (فرمت عکس‌ها JPG باشد).

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت غرفه
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			

\* مدارک فوق می‌بایست تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۴ به ایمیل [info@agricultech.com](mailto:info@agricultech.com) ارسال گردد.