

باسمه تعالی

تعهدنامه غرفه داران

الزامات، قوانین، دستورالعمل‌ها و تاریخ‌های مهم نمایشگاه:

سلام علیکم

احتراما الزامات، قوانین، دستورالعمل‌ها و تاریخ‌های مهم نمایشگاه به‌منظور رعایت قوانین و مقررات به‌حضورتان ارائه می‌گردد. با توجه به اینکه اجاره غرفه فقط به شرکت متقاضی صورت گرفته لذا موارد ذیل می‌بایست مورد تایید قرار گیرد:

۱. مشارکت‌کننده حق واگذاری کل یا قسمتی از غرفه را به دیگری اعم از حقیقی و حقوقی ندارد.
۲. مشارکت‌کننده می‌بایست صرفا محصولات خود را در معرض دید قرارداد دهد و حق ارائه محصولات شرکت‌های دیگر را ندارد.
۳. چنانچه هر یک از موارد فوق رعایت نگردد جریمه‌ای معادل هر مترمربع براساس متراژ غرفه ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ایشان تعلق می‌گیرد و هم‌چنین سال آینده از واگذاری غرفه محروم می‌گردد.
۴. ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۳ بعدازظهر می‌باشد. لذا غرفه‌داران و پرسنل محترم نیم ساعت زودتر، یعنی ۲:۳۰ بعدازظهر می‌بایست با همراه داشتن کارت غرفه‌دار در محل سالن خود حضور داشته‌باشند.
۵. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن‌ها به‌عهده مشارکت‌کننده می‌باشد. (در زمان‌هایی که سالن باز است حتی زمان غرفه‌سازی)
۶. در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه‌ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در صورت توقف بی‌مورد، خودرو به بیرون منتقل می‌گردد.
۷. بدیهی است با عنایت به مطالب فوق‌الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می‌شود، در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه اقدام خواهد نمود.
۸. مشارکت‌کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت، نصب و جمع‌آوری غرفه بروز می‌کند، هستند.
۹. مشارکت‌کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع‌آوری غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام‌شده از سوی برگزارکننده می‌باشند.
۱۰. حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه‌ها تا بسته‌شدن درب‌های سالن و در خاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالن‌ها تا جمع‌آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است و در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع‌آوری غرفه‌ها در غرفه، برگزارکننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
۱۱. در صورت نمایش کالاها سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین‌آلات و تجهیزات نمایشگاهی به ابعاد خاص با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد، در زمان ثبت‌نام کتبا به ستاد اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با ستاد برگزاری از سوی مشارکت‌کننده هماهنگی به‌عمل آید.



AGRICULTECH.COM

10th Specialized Exhibition of Agricultural Inputs

دهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

۱۲. از آنجایی که غرفه‌سازی در این نمایشگاه اجباری می‌باشد لذا مشارکت‌کنندگان محترم ملزم به مطالعه دستورالعمل غرفه‌سازی، HSE و ایمنی و طی مراحل اداری و ارائه نقشه‌های اجرایی جهت اخذ تأیید به ستاد اجرایی بوده و هم‌چنین ملزم به پرداخت به‌موقع سپرده نقدی، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی (عدم تغییر در طرح‌های تایید شده، پایان به‌موقع غرفه‌سازی، تخلیه به‌موقع) به ستاد برگزاری می‌باشند.
۱۳. مدارک و نقشه‌های اجرایی غرفه‌سازی نهایتاً تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ توسط ستاد برگزاری دریافت خواهد شد. پس از تاریخ ذکر شده برگزارکننده از پذیرش، بررسی و تایید طرح‌های اجرایی معذور خواهد بود. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه‌سازی مشارکت‌کننده تا تاریخ یادشده، غرفه شرکت به صورت پیش‌ساخته توسط برگزارکننده تجهیز خواهد شد و مشارکت‌کننده ملزم به پرداخت هزینه خواهد بود.
۱۴. تحویل فضا به پیمانکاران جهت ساخت غرفه از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۷ می‌باشد (در صورت تغییر زمان مقرر مراتب از طریق وب‌سایت نمایشگاه اعلام خواهد گردید.) و انجام عملیات اجرایی باید تا روز یک‌شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۰ قبل از بسته‌شدن درب‌ها خاتمه یابد و پیمانکار غرفه‌ساز موظف است کلیه وسایل غیرقابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و... را یک روز قبل از شروع نمایشگاه از محوطه خارج نماید.
۱۵. برگزارکننده در پذیرش و یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه‌ساز مجاز می‌باشد.
۱۶. در صورت بروز هرگونه خسارت برای تاسیسات، سالن‌ها و یا فضای باز نمایشگاه، مشارکت‌کننده علاوه بر جریمه نقدی موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه‌سازی فقط با اخذ تایید برگزارکننده و مستلزم پرداخت هزینه آن می‌باشد.
۱۷. با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی‌باشد، لذا از مشارکت‌کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می‌نمایند، تقاضا می‌گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص به‌عمل آورند.
۱۸. توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقدام اطلاع‌رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه خود ممنوع می‌باشد و مشارکت‌کنندگان می‌توانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغاتی محیطی به ستاد برگزاری مراجعه نمایند.
۱۹. مشارکت‌کنندگان در صورت تمایل به فیلم‌برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتبا جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به ستاد نمایشگاهی منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از ستاد نمایشگاه نباشند، ممانعت به‌عمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیشگیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی، از سفارش فیلم و عکس به افرادی که به صورت متفرقه به غرفه مراجعه می‌نمایند، خودداری فرمایید، مشارکت‌کنندگان جهت عقد قرارداد فیلم‌برداری و عکاسی می‌توانند به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.
۲۰. ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
۲۱. مشارکت‌کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال‌زا در غرفه خودداری نمایند.
۲۲. حضور مسئول غرفه معرفی‌شده در فرم ثبت‌نام در مراحل ساخت، هنگام برگزاری نمایشگاه و جمع‌آوری در غرفه الزامی است.
۲۳. ستاد برگزاری نمایشگاه به‌غیر از تاریخ‌های ۱۴۰۲/۱۰/۱۱ الی ۱۴۰۲/۱۰/۱۴ در ساعات بسته بودن نمایشگاه، هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال اقلام موجود در غرفه‌ها مانند نمونه محصولات و وسایل شخصی، اقلام و هدایای تبلیغاتی و غیره ندارد.



AGRICULTECH.COM

10th Specialized Exhibition of Agricultural Inputs

دهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

۲۴. مشارکت‌کنندگان مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نمی‌باشند.
۲۵. از ترک کامل غرفه در طول ساعات بازدید خودداری فرمایید.
۲۶. محافظت از اموال شخصی و کالاهای با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه به‌عهده خود مشارکت‌کنندگان می‌باشد.
۲۷. نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه‌داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش‌ازحد بازدیدکنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع می‌باشد.
۲۸. باتوجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه‌کشی و اهدای جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط ممنوع می‌باشد، لذا خواهشمند است از انجام موارد یادشده خودداری نمایید، در غیر این صورت برگزارکننده مجاز به تعطیل نمودن غرفه خاطی و اعمال جریمه مربوطه خواهد شد.
۲۹. مشارکت‌کنندگان در صورت درخواست اجاره فضا و ابزارهای تبلیغاتی در نمایشگاه و ایران‌مال می‌بایست قبل از شروع برگزاری رویداد به مجری مراجعه و نسبت به اخذ مجوز و پرداخت تعرفه مربوطه و اخذ مجوز اقدام نمایند.

الزامات و دستورالعمل‌های خدمات:

۱. نظافت داخلی تمامی غرف بعد از تحویل، به عهده غرفه‌دار می‌باشد.
۲. جمع‌آوری انواع زباله در داخل غرفه جهت نظافت طبقات توسط مشارکت‌کنندگان الزامیست.
۳. از قراردادن هرگونه وسایل مزاد غرفه مانند کارتن، جعبه در پشت دیوارهای غرفه‌ها، راهروها و هر فضای عمومی خارج از غرفه خودداری گردد.
۴. برابر مقررات جاری، نظافت داخل طبقات تنها در محدوده راهروها و محوطه برعهده سایت نمایشگاهی بوده و نظافت داخل غرفه‌ها به عهده غرفه‌داران خواهد بود.
۵. استفاده از نیروی کار مجاز خدماتی و دارای واجد شرایط قانونی و اخذ تأییدیه صلاحیت از نمایشگاه الزامی می‌باشد.

الزامات و دستورالعمل‌های حراست:

۱. پوشش بانوان تحت هر عنوان (غرفه‌دار، متصدی و...) می‌بایست با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن‌نما، شال و روسری و همچنین آرایش‌های خارج از عرف اکیداً ممنوع می‌باشد.
۲. پوشش و مدل موی آقایان تحت هر عنوان (غرفه‌دار، متصدی و...) می‌بایست با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد.
۳. استفاده از فیلم‌های تبلیغاتی شرکت‌ها و غرفه‌داران با تأیید نمایشگاه قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
۴. نصب هرگونه تجهیزات با استفاده از وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه‌داران توسط نمایشگاه از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد. (مثلاً صدای LCD، ویدئووال، سیستم صوتی و...)
۵. غرفه‌داران ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تأیید نمایشگاه بوده و تعداد نفرات حاضر در غرفه نیز می‌بایست مطابق با آیین‌نامه نمایشگاه باشد و میهمانان حاضر حق ایستادن پشت کانتراها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
۶. پخش CD، تراکت، بروشور و کاتالوگ تبلیغاتی در محل‌های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.



AGRICULTECH.COM

10th Specialized Exhibition of Agricultural Inputs

دهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

۷. فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می‌باشد.
۸. پس از اتمام ساعت پایان کار نمایشگاه، همه فضاها پلمپ می‌گردند. حضور مشارکت‌کنندگان و پرسنل غرفه ۳۰ دقیقه قبل از فک پلمپ الزامی می‌باشد.
۹. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در حین ساعات برگزاری نمایشگاه به عهده مشارکت‌کننده می‌باشد.
۱۰. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه‌کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی با نمایشگاه ممنوع است.
۱۱. غرفه‌داران در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان مجاز به ترک غرفه خود نمی‌باشند و تا زمان پلمپ، حضور یک نفر از ایشان داخل غرفه الزامی می‌باشد.
۱۲. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلمبرداری و عکاسی، ویدئو، لب‌تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانترها جداً خودداری نمایند.
۱۳. در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت، آتش‌سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر طبقه یا پرسنل نمایشگاه مستقر در طبقات اطلاع‌رسانی شود.
۱۴. هنگام باز نمودن درب‌ها در بدو ورود به غرفه در صورت رؤیت هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان مراتب به بصورت کتبی به مدیر طبقه و نیروی حراست گزارش گردد.
۱۵. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغ‌ها و ابزار آتش‌افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.
۱۶. خروج هرگونه کالا مستلزم ارائه برگه خروج کالا می‌باشد.
۱۷. همراه داشتن اسلحه، بیسیم، واکی‌تاک، دستبند، شوکر، گاز اشک آور و ... اکیداً ممنوع می‌باشد.
۱۸. در صورت ایجاد هرگونه تنش و جوسازی که موجب بی‌نظمی در سایت نمایشگاهی شود حراست مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه‌دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را ندارد.
۱۹. نصب و استفاده از سیستم‌های حفاظتی، امنیتی اعم از هر گونه دوربین‌های مداربسته تنها با هماهنگی و اخذ مجوز از نمایشگاه مجاز می‌باشد.
۲۰. مسئولین حراست موظفند از خروج کالاها، لوازم و تجهیزات نمایشگاهی که فاقد برگه خروج کالا با امضا و مهر مجری و حراست می‌باشند جلوگیری نمایند.
۲۱. کلیه مشارکت‌کنندگان مکلفند تا ساعت ۱۰ شب قبل از افتتاحیه، نسبت به آماده‌سازی غرفه و تخلیه اقلام اضافی غرفه‌ها اقدام نمایند، در غیراینصورت و چنانچه حراست نمایشگاه اقدام به پلمپ طبقات نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه نمایشگاه نبوده و شرکت‌کننده متأخر موظف است به محض اعلام مسئولین حراست، ضمن تخلیه باقیمانده وسایل غرفه‌سازی، سریعاً نسبت به نظافت غرفه و اطراف آن و خروج از نمایشگاه اقدام نماید.
۲۲. ورود و تخلیه کالاها تا محوطه بارانداز می‌باشد و پس از پایان نمایشگاه، جابجایی و خروج کالاها (جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت‌کنندگان و محیط نمایشگاه) صرفاً با نظارت مسئولین حراست مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد.



AGRICULTECH.COM

10th Specialized Exhibition of Agricultural Inputs دهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

درخواست کارت شناسایی:

۱. تعداد کارت‌های شناسایی بر اساس مترایز غرفه تعیین و تحویل می‌شود.
۲. باتوجه به عکس‌دار بودن کارت‌های شناسایی، جهت صدور کارت شناسایی برای هر یک از پرسنلی که اسامی آن‌ها در فرم درخواست کارت شناسایی (صفحه بعد) به ستاد برگزاری اعلام می‌گردد، لازم است حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۵ برای هر نفر یک عکس ۳×۴ با درج نام، نام خانوادگی و نام شرکت به ایمیل info@agricultech.com همراه با فرم درخواست کارت شناسایی به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه گردد.
۳. باتوجه به مقررات و دستورالعمل‌های ستاد برگزاری نمایشگاه استفاده از کارت شناسایی طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی‌باشد.
۴. برای تمامی افراد حاضر در غرفه اعم از مدیران، کارشناسان، تیم پذیرایی و نیروهای خدماتی صدور کارت شناسایی الزامی باشد.

تعداد کارت شناسایی تحویلی به هر غرفه بر اساس مترایز:

تعداد کارت	مترایز غرفه در سالن‌ها
۵ عدد	تا ۴۰ مترمربع
۸ عدد	۴۱-۸۰ مترمربع
۱۰ عدد	۸۱-۱۵۰ مترمربع
۱۵ عدد	بیش از ۱۵۱ مترمربع

برای صدور کارت شناسایی مزاد به ازای هر نفر مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب ۱-۸۳۰۶-۱۱۹۰۸۰۰۰-۲۲۱ یا شماره کارت ۲۸۹۸-۹۳۹۸-۲۹۱۰-۵۰۲۲ نزد بانک پاسارگاد به نام سید حسام حسینی یزدی واریز نمایید.



AGRICULTECH.COM

10th Specialized Exhibition of Agricultural Inputs دهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

فرم درخواست کارت شناسایی:

جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعات اولیه بازگشایی سالن‌ها و جلوگیری از تردد افراد غیرمسئول در داخل سالن‌ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه‌ها، نسبت به صدور کارت شناسایی عکس‌دار بر اساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه‌های کارت شناسایی اقدام می‌شود. بدیهی است در طول مدت نمایشگاه، قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسایی به داخل سالن‌ها ممانعت به عمل خواهد آمد. لذا خواهشمند است نسبت به تکمیل و ارسال فرم ذیل در اسرع وقت تا تاریخ ذکر شده اقدام فرمائید.

نام شرکت:	
تلفن:	فکس:
نام سالن:	شماره غرفه:

- لطفا اسامی در جدول تایپ شده و فایل Excel پیوست ایمیل گردد. خواهشمند است در خصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول گردد. تعویض نام افراد جهت صدور کارت شناسایی پس از تحویل فرم به ستاد برگزاری مقدور نمی‌باشد.
- ارائه یک فایل عکس ۳×۴ به صورت ایمیل با درج نام، نام خانوادگی و نام شرکت برای هر یک از افراد ذیل هم‌زمان با ارسال این فرم به ستاد برگزاری جهت صدور کارت شناسایی الزامی است. (فرمت عکس‌ها JPG باشد).

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت غرفه
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

- مدارک فوق می‌بایست تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۵ به ایمیل info@agricultech.com ارسال گردد.