



AGRICULTECH.COM

11th Specialized Exhibition of Agricultural Inputs یازدهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

باسمه تعالی

تعهدنامه غرفه‌داران

الزامات، قوانین، دستورالعمل‌ها و تاریخ‌های مهم نمایشگاه:

عنوان	تاریخ	زمان
مهلت ارسال اطلاعات کارت شناسایی غرفه‌داران و اطلاعات کتاب مشارکت‌کنندگان	۱۴۰۳/۱۰/۰۸	تا ساعت ۲۴
مهلت ارسال درخواست استفاده از اتاق جلسات B2B و فضاهای تبلیغاتی نمایشگاه	۱۴۰۳/۱۰/۱۰	تا ساعت ۲۴
مهلت ارسال مدارک جهت صدور مجوز غرفه‌سازی در نمایشگاه	۱۴۰۳/۱۰/۱۵	تا ساعت ۲۴
ورود به سالن و شروع ساخت‌وساز غرفه در نمایشگاه	۱۴۰۳/۱۰/۲۱	از ساعت ۹ تا ۲۲
پایان زمان ساخت‌وساز غرفه در نمایشگاه	۱۴۰۳/۱۰/۲۴	راس ساعت ۲۲
تاریخ تحویل کارت شناسایی غرفه‌داران در محل دفتر اثنا	۱۴۰۳/۱۰/۲۴	از ساعت ۱۰ تا ۱۴
ورود غرفه‌داران به سالن برای چیدمان و آماده‌سازی غرفه	۱۴۰۳/۱۰/۲۵	از ساعت ۱۲
شروع نمایشگاه	۱۴۰۳/۱۰/۲۵	از ساعت ۱۵ تا ۲۱
پایان نمایشگاه	۱۴۰۳/۱۰/۲۸	راس ساعت ۲۱
شروع جمع‌آوری و تخریب غرفه‌ها	۱۴۰۳/۱۰/۲۹	از ساعت ۹ تا ۲۲
پایان جمع‌آوری و تخریب غرفه‌ها	۱۴۰۳/۱۰/۳۰	راس ساعت ۲۲

سلام

احتراماً الزامات، قوانین، دستورالعمل‌ها و تاریخ‌های مهم نمایشگاه به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ارائه می‌گردد. با توجه به

اینکه اجاره غرفه فقط به شرکت متقاضی صورت گرفته لذا موارد ذیل می‌بایست مورد توجه قرارگیرد:

۱. مشارکت‌کننده حق واگذاری کل یا قسمتی از غرفه را به دیگری اعم از حقیقی و حقوقی ندارد.
۲. مشارکت‌کننده می‌بایست صرفاً محصولات خود را در معرض دید قرارداد دهد و حق ارائه محصولات شرکت‌های دیگر را ندارد.
۳. چنانچه هر یک از موارد فوق رعایت نگردد جریمه‌ای معادل هر مترمربع براساس مترآژ غرفه ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ایشان تعلق می‌گیرد و هم‌چنین سال آینده از واگذاری غرفه محروم می‌گردد.
۴. مشارکت‌کنندگان می‌توانند در روز سه شنبه ۱۴۰۳/۱۰/۲۵ از ساعت ۱۲ جهت چیدمان و آماده‌سازی غرفه با همراه داشتن کارت شناسایی وارد سالن نمایشگاه شوند. ضمناً در صورت نداشتن کارت شناسایی از ورود به سالن ممانعت به عمل خواهد آمد.
۵. ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۳ بعدازظهر می‌باشد. لذا غرفه‌داران و پرسنل محترم نیم ساعت زودتر، یعنی ۲:۳۰ بعدازظهر می‌بایست با همراه داشتن کارت غرفه‌دار در محل سالن خود حضور داشته‌باشند.



AGRICULTECH.COM

11th Specialized Exhibition of Agricultural Inputs
یازدهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

۶. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن‌ها به عهده مشارکت‌کننده می‌باشد. (در زمان‌هایی که سالن باز است حتی زمان غرفه‌سازی)
۷. در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه‌ها ورود هرگونه خودروی سواری به بارانداز مجموعه ممنوع بوده و در صورت توقف بی‌مورد، خودرو به بیرون منتقل می‌گردد.
۸. بدیهی است با عنایت به مطالب فوق‌الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می‌شود، در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه اقدام خواهد نمود.
۹. مشارکت‌کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت، نصب و جمع‌آوری غرفه بروز می‌کند، هستند.
۱۰. مشارکت‌کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع‌آوری غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام‌شده از سوی برگزارکننده می‌باشند.
۱۱. حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه‌ها تا بسته‌شدن درب‌های سالن و در خاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالن‌ها تا جمع‌آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است و در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع‌آوری غرفه‌ها در غرفه، برگزارکننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
۱۲. در صورت نمایش کالاها سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین‌آلات و تجهیزات نمایشگاهی به ابعاد خاص با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد، در زمان ثبت‌نام کتبا به ستاد اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با ستاد برگزاری از سوی مشارکت‌کننده هماهنگی به عمل آید.
۱۳. از آنجایی که غرفه‌سازی در این نمایشگاه اجباری می‌باشد لذا مشارکت‌کنندگان محترم ملزم به انتخاب غرفه‌سازی هستند که دارای گواهینامه غرفه‌سازی باشد ضمناً مطالعه **دستورالعمل غرفه‌سازی، HSE و ایمنی** و طی مراحل اداری و ارائه نقشه‌های اجرایی جهت اخذ تأیید به ستاد اجرایی بوده و همچنین ملزم به پرداخت به‌موقع سپرده نقدی، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی (عدم تغییر در طرح‌های تایید شده، پایان به‌موقع غرفه‌سازی، تخلیه به‌موقع) به ستاد برگزاری می‌باشند.
۱۴. مدارک و نقشه‌های اجرایی غرفه‌سازی نهایتاً تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۵ توسط ستاد برگزاری دریافت خواهد شد. پس از تاریخ ذکرشده برگزارکننده از پذیرش، بررسی و تایید طرح‌های اجرایی معذور خواهد بود. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه‌سازی مشارکت‌کننده تا تاریخ یادشده، غرفه شرکت به صورت پیش‌ساخته توسط برگزارکننده تجهیز خواهد شد و مشارکت‌کننده ملزم به پرداخت هزینه خواهد بود.
۱۵. تحویل فضا به پیمانکاران جهت ساخت غرفه از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۱ می‌باشد و انجام عملیات اجرایی باید تا روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۴ ساعت ۲۲ قبل از بسته‌شدن درب‌ها خاتمه یابد و پیمانکار غرفه‌ساز موظف است کلیه وسایل غیرقابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و... را یک روز قبل از شروع نمایشگاه از محوطه خارج نماید.
۱۶. برگزارکننده در پذیرش و یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه‌ساز مجاز می‌باشد.
۱۷. در صورت بروز هرگونه خسارت برای تاسیسات، سالن‌ها و یا فضای باز نمایشگاه، مشارکت‌کننده علاوه بر جریمه نقدی موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه‌سازی فقط با اخذ تأیید برگزارکننده و مستلزم پرداخت هزینه آن می‌باشد.



AGRICULTECH.COM

11th Specialized Exhibition of Agricultural Inputs
یازدهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

۱۸. با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی‌باشد، لذا از مشارکت‌کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می‌نمایند، تقاضا می‌گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص به عمل آورند.
۱۹. توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقلام اطلاع‌رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه خود ممنوع می‌باشد و مشارکت‌کنندگان می‌توانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغاتی محیطی به ستاد برگزاری مراجعه نمایند.
۲۰. مشارکت‌کنندگان در صورت تمایل به فیلم‌برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتبا جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به ستاد نمایشگاهی منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از ستاد نمایشگاه نباشند، ممانعت به عمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیشگیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی، از سفارش فیلم و عکس به افرادی که به صورت متفرقه به غرفه مراجعه می‌نمایند، خودداری فرمایید، مشارکت‌کنندگان جهت عقد قرارداد فیلم‌برداری و عکاسی می‌توانند به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.
۲۱. ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
۲۲. مشارکت‌کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال‌زا در غرفه خودداری نمایند.
۲۳. حضور مسئول غرفه معرفی شده در فرم ثبت‌نام در مراحل ساخت، هنگام برگزاری نمایشگاه و جمع‌آوری در غرفه الزامی است.
۲۴. ستاد برگزاری نمایشگاه به غیر از تاریخ‌های ۱۴۰۳/۱۰/۲۵ الی ۱۴۰۳/۱۰/۲۸ در ساعات بسته بودن نمایشگاه، هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال اقلام موجود در غرفه‌ها مانند نمونه محصولات و وسایل شخصی، اقلام و هدایای تبلیغاتی و غیره ندارد.
۲۵. مشارکت‌کنندگان مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نمی‌باشند.
۲۶. از ترک کامل غرفه در طول ساعات بازدید خودداری فرمایید.
۲۷. محافظت از اموال شخصی و کالاهای با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه به عهده خود مشارکت‌کنندگان می‌باشد.
۱. نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه‌داران ایجاد مزاحمت نماید (مثلا صدای LCD، ویدئووال، سیستم صوتی و...) یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع می‌باشد و از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد. ضمناً استفاده از فیلم‌های تبلیغاتی شرکت‌ها و غرفه‌داران با تأیید نمایشگاه قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
۲۸. باتوجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه‌کشی و اهدای جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط ممنوع می‌باشد، لذا خواهشمند است از انجام موارد یادشده خودداری نمایید، در غیر این صورت برگزارکننده مجاز به تعطیل نمودن غرفه خاطی و اعمال جریمه مربوطه خواهد شد.
۲۹. مشارکت‌کنندگان در صورت درخواست اجاره فضا و ابزارهای تبلیغاتی در نمایشگاه و ایران‌مال می‌بایست قبل از شروع برگزاری رویداد به مجری مراجعه و نسبت به اخذ مجوز و پرداخت تعرفه مربوطه اقدام نمایند.



AGRICULTECH.COM

11th Specialized Exhibition of Agricultural Inputs یازدهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

الزامات و دستورالعمل‌های خدمات:

۱. نظافت داخلی تمامی غرف بعد از تحویل، به عهده غرفه‌دار می‌باشد.
۲. جمع آوری انواع زباله در داخل غرفه جهت نظافت طبقات توسط مشارکت‌کنندگان الزامیست.
۳. از قراردادن هر گونه وسایل مازاد غرفه مانند کارتن، جعبه در پشت دیواره‌های غرفه‌ها، راهروها و هر فضای عمومی خارج از غرفه خودداری گردد.
۴. برابر مقررات جاری، نظافت داخل طبقات تنها در محدوده راهروها و محوطه برعهده سایت نمایشگاهی بوده و نظافت داخل غرفه‌ها به عهده غرفه‌داران خواهد بود.
۵. استفاده از نیروی کار مجاز خدماتی و دارای واجد شرایط قانونی الزامی می‌باشد.

الزامات و دستورالعمل‌های حراست:

۲. پوشش بانوان تحت هر عنوان (غرفه‌دار، متصدی و...) می‌بایست با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن‌نما، شال و روسری و همچنین آرایش‌های خارج از عرف اکیداً ممنوع می‌باشد.
۳. پوشش و مدل موی آقایان تحت هر عنوان (غرفه‌دار، متصدی و...) می‌بایست با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد.
۴. غرفه‌داران ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تأیید نمایشگاه بوده و تعداد نفرات حاضر در غرفه نیز می‌بایست مطابق با آیین‌نامه نمایشگاه باشد و میهمانان حاضر حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند. ضمناً در صورت نداشتن کارت شناسایی از ورود غرفه‌دار جلوگیری خواهد شد.
۵. غرفه‌داران در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان مجاز به ترک غرفه خود نمی‌باشند و تا زمان پلمپ، حضور یک نفر از ایشان داخل غرفه الزامی می‌باشد.
۶. در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت، آتش‌سوزی، درگیری و... مراتب را بلافاصله به ستاد یا پرسنل نمایشگاه مستقر در طبقات اطلاع‌رسانی شود.
۷. هنگام باز نمودن درب‌ها در بدو ورود به غرفه در صورت رؤیت هرگونه سرقت، شکستگی و... بلافاصله و قبل از ورود بازدیدکنندگان مراتب به بصورت کتبی به ستاد و نیروی حراست گزارش گردد.
۸. خروج هرگونه کالا مستلزم ارائه برگه خروج کالا می‌باشد.
۹. همراه داشتن اسلحه، بیسیم، واکی‌تاک، دستبند، شوکر، گاز اشک آور و ... اکیداً ممنوع می‌باشد.
۱۰. در صورت ایجاد هر گونه تنش و جوسازی که موجب بی نظمی در سایت نمایشگاهی شود حراست مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه‌دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را ندارد.
۱۱. مسئولین حراست موظفند از خروج کالاها، لوازم و تجهیزات نمایشگاهی که فاقد برگه خروج کالا با امضا و مهر مجری و حراست می‌باشند جلوگیری نمایند.
۱۲. ورود و تخلیه کالاها فقط از محوطه بارانداز امکان‌پذیر می‌باشد و پس از پایان نمایشگاه، جابجایی و خروج کالاها (جهت حفظ ایمنی کالاها) سایر مشارکت‌کنندگان و محیط نمایشگاه ممنوع خواهد بود.



AGRICULTECH.COM

11th Specialized Exhibition of Agricultural Inputs یازدهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

درخواست کارت شناسایی:

۱. تعداد کارت‌های شناسایی بر اساس مترایز غرفه تعیین و تحویل می‌شود.
۲. باتوجه به عکس‌دار بودن کارت‌های شناسایی، جهت صدور کارت شناسایی برای هر یک از پرسنل، لازم‌است حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۸ به سامانه ثبت اطلاعات مشارکت‌کننده به آدرس <https://formafzar.com/form/agricult> مراجعه و فقط با شماره تلفن همراه مسئول غرفه در این سامانه واردشده و برای هر نفر یک عکس ۳×۴ با درج نام، نام خانوادگی آپلود و فرم درخواست کارت شناسایی را تکمیل فرمایید.
۳. باتوجه به مقررات و دستورالعمل‌های ستاد برگزاری نمایشگاه استفاده از کارت شناسایی طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی‌باشد.
۴. برای تمامی افراد حاضر در غرفه اعم از مدیران، کارشناسان، تیم پذیرایی و نیروهای خدماتی صدور کارت شناسایی الزامی باشد.

تعداد کارت شناسایی تحویلی به هر غرفه بر اساس مترایز:

تعداد کارت	مترایز غرفه در سالن‌ها
۳ عدد	زیر ۲۰ مترمربع (غرفه تیپ)
۵ عدد	از ۲۱ مترمربع تا ۴۰ مترمربع
۷ عدد	از ۴۱ مترمربع تا ۷۰ مترمربع
۱۰ عدد	از ۷۱ مترمربع تا ۱۱۰ مترمربع
۱۵ عدد	از ۱۱۱ مترمربع تا ۱۵۰ مترمربع
۱۸ عدد	از ۱۵۱ مترمربع تا ۲۰۰ مترمربع
۱۸ عدد	از ۲۰۱ مترمربع تا ۲۵۰ مترمربع

در صورت نیاز به صدور کارت شناسایی مازاد به ازای هر نفر مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال هزینه دریافت می‌گردد که برای این منظور کافی‌است به سامانه ثبت اطلاعات مشارکت‌کننده به آدرس <https://formafzar.com/form/agricult> مراجعه نمایید.

نکته: جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعات اولیه بازگشایی سالن‌ها و جلوگیری از تردد افراد غیرمسئول در داخل سالن‌ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه‌ها، نسبت به صدور کارت شناسایی عکس‌دار بر اساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه‌های کارت شناسایی اقدام می‌شود. بدیهی است در طول مدت نمایشگاه، قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسایی به داخل سالن‌ها ممانعت به عمل خواهد آمد. لذا خواهشمند است نسبت به تکمیل و ارسال فرم ذیل در اسرع وقت تا تاریخ ذکر شده اقدام فرمائید.



AGRICULTECH.COM

11th Specialized Exhibition of Agricultural Inputs
یازدهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

فرم تعهد مشارکت کننده

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

سمت:

نام و نام خانوادگی مسئول غرفه:

شماره غرفه:

پس از مطالعه تمامی شش صفحه دستورالعمل اجرایی، حفاظتی و امنیتی ارائه شده توسط ستاد برگزاری نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران، متعهد می‌شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده، در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

تاریخ:

مهر و امضاء